



DOSSIER DE CANDIDATURE

& Listes des pièces à fournir

LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Les entreprises ou les organismes porteurs de projets innovants peuvent soumettre leur projet, par courrier au Syndicat Mixte du Technopole Alimentec, rue Henri de Boissieu 01000 Bourg-en-Bresse.

Afin de favoriser la participation d'entreprises innovantes le dossier doit présenter succinctement :

- › Le dossier présentant le projet (modèle en page suivante), avec notamment les objectifs du projet, le caractère innovant, les moyens et compétences à mettre en œuvre, les résultats attendus, une argumentation sur l'intérêt stratégique et de développement économique (et scientifique) local et régional, et le niveau de confidentialité demandée
- › La chronologie, les étapes, les indicateurs de progrès, les résultats intermédiaires et finaux attendus (de préférence en diagramme)
- › CV et 2 derniers bulletins de paye des personnels affectés au projet, ou à défaut attestation signée par un expert-comptable mentionnant le nom des personnels affectés au projet et le montant des rémunérations sur la période considérée
- › Annexes financières : un estimatif global **et** par année civile des dépenses détaillées et classées suivant le modèle ci-joint disponible sous Excel : une fiche par année civile à financer).
- › Plan de financement du projet, faisant apparaître les co-financements sollicités et la part d'autofinancement
- › Toute pièce à joindre au dossier pouvant étayer l'intérêt et la pertinence du projet en lien avec les objectifs stratégiques du FDR.

Pièces complémentaires à joindre au dossier

1. Règlement intérieur du FDR dûment daté, paraphé et signé pour acceptation
2. Bilan et compte de résultat certifié par un commissaire aux comptes pour les 3 dernières années

[2]

Dossier de présentation du projet

2 à 3 pages, accompagné des annexes

Projet soumis à une demande de financement auprès du Fonds de Développement de la Recherche du Technopole Alimentec

Titre du projet :

Organisation présentant le projet

Vos activités

Contacts et coordonnées utiles

- › Chargé du projet à contacter

- › Nom du responsable de l'Organisation

- › Partenaires et sous-traitants du projet, activités, contacts et fonctions

[3]

RESUME ET CONTEXTE DU PROJET

Niveau de confidentialité demandé

non confidentiel concept/méthode confidentiels totalement confidentiel

› Périmètre géographique concerné par ce projet :

› Bénéfices attendus / cibles :

ETAPES PREVUES, INDICATEURS D'ACTIVITE ET RESULTATS ATTENDUS

› Rapports intermédiaires prévus le :

› Date prévisionnelle rapport final :

› Autres éléments de calendrier :

EFFETS FAVORABLES

› Au développement économique et agroalimentaire

› À l'activité et au développement du Technopole

PLAN DE FINANCEMENT

› Budget :

› Durée estimée du projet :

› Effectif moyen :

[4]

Annexe financière

Référence	FDR
Nom du projet	
Nom du titulaire	

Code de la ligne	Description (1)	Coût unitaire (€ HT)	Nombre d'unités (2)	Coût total (€HT) (3)
------------------	-----------------	----------------------	---------------------	----------------------

Tableau 1 : dépenses de personnel technique affecté au projet (4)

1a				- €
1b				- €
1c				- €
1d				- €
1e				- €
T1	Total			- €

Tableau 2 : dépenses de sous-traitance

2a				
2b				
2c				
2d				
2e				
T2	Total			- €

Tableau 3 : autres dépenses éligibles au titre du FDR (hors déplacements, frais de bouche, frais de structure)

3a				
3b				
3c				
3d				
3e				
T3	Total			- €

TF	Total des dépenses de fonctionnement prévues	T1+T2+T3		- €
-----------	---	-----------------	--	-----

(1) Catégories de personnel pour le tableau 1

(2) L'unité est l'heure pour le tableau 1

(3) Le coût total est égal au produit du coût unitaire par le nombre d'unités, pour le tableau 1 ; il est rempli directement pour les tableaux 2 et 3

(4) Personnel directement affecté au projet : préciser une catégorie par ligne (ex : ingénieur de recherche), exprimée en H/an (équivalent temps plein)

date et Signature du représentant habilité :