

## **NOVALIM recrute son assistante administrative et communication**

### **Contexte :**

Le pôle Animation et Développement du Syndicat Mixte du technopole ALIMENTEC recrute son assistante administrative/communication

Le Syndicat Mixte du Technopole ALIMENTEC est notamment chargé par les collectivités (Département de l'Ain, Agglomération de Bourg-en-Bresse et CCI de l'Ain) via son service NOVALIM, d'accompagner les professionnels de l'agroalimentaire sur le volet technique (innovation), formation (continue) et animation de réseaux.

### **Le poste :**

Rattaché(e) à la directrice du Pôle Animation et Développement, vous assurez le suivi administratif et communication du Pôle (6 personnes).

### Administratif (60%)

-Gestion administrative :

- \*des demandes de renseignements (saisie administrative des demandes, du suivi client...),
- \*des formations via un logiciel dédié (bulletins d'inscription, convocations, conventions de formations, émargements, suivi des indicateurs de performance...),
- \*des concours organisés (participation aux réunions de groupe de travail, gestion des participants : inscriptions, suivi, échanges et relances, diverses commandes),
- \*des événements (CR de réunions, bulletins d'inscription, émargements, suivi satisfaction...),

-Gestion de la base de contacts (intégration de nouveaux contacts et mise à jour selon procédures)

-Facturation clients des formations, accompagnement... (selon procédures)

-Travaux administratifs divers (passage de commandes, suivi des tableaux de bord, CR de réunions d'équipe et réunions diverses, gestion abonnements, mise à jour de documentation au besoin, organisation des déplacements de l'équipe, gestion de la régie...)

-Garant du respect de la certification Qualiopi et préparation des audits

-Accueil physique et téléphonique du service



### Communication (40%)

-Gestion des comptes NOVALIM et Technopole ALIMENTEC sur le réseau social LinkedIn (rédaction de contenus sur la base d'éléments transmis par l'équipe ; conception de visuels ; publications)

-Gestion du site internet (Wordpress) et campagne d'e-mailing (BREVO)

-Co-gestion des événements (concours INNOV ALIMENT, RDV ingrédients, Matinées...)

-Création et mise à jour d'outils de communication, de visuels (catalogue de formation, fiches de présentation des activités, PPT, livret d'accueil, affiche concours...)

### **Vous êtes...**

Détenteur(trice) d'un BAC +3 avec expérience ou bac + 2 avec minimum 3 années d'expérience

Vous maîtrisez **impérativement Indesign** mais également **Adobe Express** ou **CANVA** et êtes créatif, organisé(e).  
Vous maîtrisez également **WORDPRESS**.

Pour réussir dans ce poste, **votre capacité de travail, votre polyvalence, votre autonomie, vos qualités relationnelles** ainsi que le **respect des délais/procédures/objectifs** vous permettront de mener à bien vos missions.

### **Voici quelques bonnes raisons de rejoindre l'aventure !**

- Une ambiance et un cadre de travail agréable.
- Une structure dynamique, toujours en mouvement et en plein essor
- Une ouverture d'esprit et des valeurs humaines.
- Un accent mis sur la personnalité dans les recrutements.

### **Les caractéristiques du poste :**

Type de contrat : CDI à compter du 1 septembre 2026

Temps de travail : Temps Plein (35h ou 39h avec RTT)

Poste basé à Bourg en Bresse

Rémunération correspondante au niveau de formation et expérience

Avantages : titres restaurant, équivalent CE, supplément familial

Nous attendons vos candidatures (**CV & lettre de motivation**) par mail à [novalim@alimentec.com](mailto:novalim@alimentec.com) **jusqu'au 5 juin**.

**Les entretiens de recrutement et sessions de tests techniques (logiciels)** se dérouleront le **11 ou 18 et 19 juin** en présentiel

**Vous souhaitez en savoir plus sur les activités du Technopole ALIMENTEC et de NOVALIM ?**

[https://www.alimentec.com/les-acteurs/novalim/\\_et](https://www.alimentec.com/les-acteurs/novalim/_et)  
<https://www.youtube.com/watch?v=UhfLIXOupHM&t=5s>

**Syndicat Mixte du Technopole Alimentec**

155, rue Henri de Boissieu 01000 Bourg-en-Bresse

Tél : 04 74 45 52 00 @ [accueil@alimentec.com](mailto:accueil@alimentec.com)

[www.alimentec.com](http://www.alimentec.com)

